

INTERN INTEGRITETSPOLICY FÖR STÅL & RÖRMONTAGE I SÖLVESBORG AB

2018-04-25

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Avsnitt	Sida
1. Introduktion	2
2. Syften med Integritetspolicyn.....	2
3. Grundläggande begrepp och regler för personuppgiftsbehandling	2
4. Instruktion för behandling av personuppgifter.....	6
5. Information om Stål & Rörmontages behandlingar av dina personuppgifter	7
Bilaga 1 – Styrande dokument	11

1. INTRODUKTION

- 1.1 Denna Integritetspolicy har beslutats av Stål & Rörmontages. Data Protection Manager är Stål & Rörmontage med ansvar för personuppgiftsbehandling.
- 1.2 Inom EU/EES gäller från den 25 maj 2018 Dataskyddsförordningen, General Data Protection Regulation ("GDPR").¹ Integritetspolicyn är framtagen utifrån de regler som följer av GDPR.

2. SYFTEN MED INTEGRITETSPOLICYN

Denna Integritetspolicy innehåller information om grundläggande regler som gäller för behandling av personuppgifter (avsnitt 3-4). Den innehåller också information till dig som individ om hur Stål & Rörmontage behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har i relation till din anställning/uppdrag (avsnitt 5). Ditt anställningsavtal/konsultavtal innehåller en hänvisning till den här Integritetspolicyn.

- 2.1 För information om vilka roller inom Stål & Rörmontage som ansvarar för och kan svara på frågor om personuppgiftsbehandling och regelefterlevnad på området hänvisas till Stål & Rörmontages verksamhetssystem (VLS).

3. GRUNDLÄGGANDE BEGREPP OCH REGLER FÖR PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

3.1 Grundläggande begrepp i GDPR

Personuppgift: Varje upplysning som direkt, eller indirekt via andra uppgifter, kan kopplas till en levande person (den registrerade), t.ex. genom namn, identifikationsnummer, lokaliseringssuppgift eller online identifikatorer eller genom en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

Behandling: En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

Personuppgiftsansvarig: En fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter. Till exempel är Stål & Rörmontage personuppgiftsansvarigt för behandlingar som Stål & Rörmontage vidtar med uppgifter om sina anställda och för direktkunder som är privatpersoner.

¹ EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

Personuppgiftsbiträde: En fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning, typiskt sett en tjänsteleverantör.

Särskilda kategorier av personuppgifter: Personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.

3.2 Grundläggande regler

3.2.1 Principerna för personuppgiftsbehandling

Laglighet, korrekthet och öppenhet

Personuppgifter ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade. Artikel 6 GDPR beskriver de lagliga grunder som en personuppgiftsansvarig har att luta sig mot för behandling av personuppgifter. Inom Stål & Rörmontages verksamhet är det främst följande fyra lagliga grunder som ensamt eller tillsammans kan ligga till grund för den personuppgiftsbehandling som sker inom organisationen.

- **Samtycke:** Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera ändamål. Sådant samtycke ska vara frivilligt och kan lämnas till exempel genom att den registrerade klickar i en samtyckesruta i samband med att denne beställer en tjänst eller anmäler sig till ett nyhetsbrev.
- **Nödvändigt för att fullgöra avtal:** Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal med den registrerade.
- **Rättslig förpliktelse:** Behandlingen är nödvändig för att fullgöra rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige. Detta kan till exempel vara en bokförings- eller skatterättslig skyldighet.
- **Intresseavvägning:** Den personuppgiftsansvarige har ett berättigat intresse att behandla personuppgifterna och den registrerades intresse av skydd för sina personuppgifter väger inte högre. Vid intresseavvägningen ska den registrerades rimliga förväntningar till följd av relationen med den personuppgiftsansvarige beaktas. Exempel på behandling inom Stål & Rörmontages verksamhet som ibland grundar sig på en intresseavvägning är direktmarknadsföring till personer med vilka det inte finns en pågående kundrelation.

Ändamålsbegränsning

Personuppgifter ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. Tänk på att ändamålen, så som de kommuniceras till den registrerade individen, är ramen för Stål & Rörmontages rätt att behandla personuppgifter.

Uppgiftsminimering

Personuppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas.

Korrekthet

Personuppgifterna ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade.

Lagringsminimering

Personuppgifter får inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. Om ändamålen för vilket personuppgifterna samlades in är uppfyllda ska personuppgifterna gallras (avidentifieras eller raderas), se Stål & Rörmontages gallringsrutin för mer information om hur och när Stål & Rörmontagegallar personuppgifter.

Integritet/konfidentialitet

Personuppgifter ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstörelse eller skada genom olyckshändelse, med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder, se Stål & Rörmontages informationssäkerhetsramverk, instruktioner för upphandling/inköp av ny IT, incidenthanteringsrutin och register över incidenter, mallar och instruktioner för Data Protection Impact Assessment (DPIA) samt dokumentering av allmänna riskbedömningar

Ansvarsskyldighet

Den personuppgiftsansvarige Stål & Rörmontage är skyldig att kunna visa att GDPR efterlevs och särskilt de ovan nämnda principerna.

3.2.2 Informationsskyldighet mot den registrerade

Den personuppgiftsansvarige har en skyldighet att informera den registrerade om vilka slags personuppgifter om den registrerade som behandlas och för vilka ändamål.

Information till registrerade om Stål & Rörmontages personuppgiftsbehandling finns:

- För anställda – se avsnitt 5 nedan
- För besökare på Stål & Rörmontages hemsidor – se extern integritetspolicy
- För kunder som är privatpersoner – information i allmänna köp- och tjänstvillkor.
- För kontaktpersoner hos leverantörer – i allmänna inköpsvillkor.

3.2.3 De registrerades rättigheter

Enligt GDPR har registrerade vissa rättigheter när det kommer till en personuppgiftsansvarigs personuppgiftsbehandling. Du som anställd har rätt att få felaktiga personuppgifter rättade, att begära att Stål & Rörmontage ska sluta behandla samt radera dina personuppgifter, att behandlingen av dina personuppgifter begränsas, att utöva din rätt till dataportabilitet, samt att invända mot behandling av personuppgifterna.

Under anställningstiden och därefter, kan delar av dessa rättigheter, såsom rätten att få uppgifter raderade, vara begränsade med hänvisning till Stål & Rörmontages skyldigheter som arbetsgivare.

3.2.4 Krav på register över behandling

GDPR ställer krav på att personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden ska föra ett register över personuppgiftsbehandlingar som utförs. Stål & Rörmontage registrerar personuppgiftsbehandlingar

Tillkommer eller förändras Stål & Rörmontages personuppgiftsbehandlingar ska en ny registrering genomföras i registret eller befintlig registrering uppdateras. Registret bör uppdateras löpande och minst årligen på initiativ av informationsägaren.

3.2.5 Biträdesavtal

GDPR ställer krav på att det alltid ska finnas ett personuppgiftsbiträdesavtal mellan en personuppgiftsansvarig och ett personuppgiftsbiträde som uppfyller de krav som ställs i förordningen samt innehåller den instruktion och det uppdrag som personuppgiftsbiträdet har att behandla personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Personuppgiftsbiträdesavtalet utgör ramen för vilken personuppgiftsbehandling ett biträde får utföra för en personuppgiftsansvarigs räkning.

Stål & Rörmontage tecknar en stor mängd personuppgiftsbiträdesavtal, både i sin roll som personuppgiftsansvarig (med leverantörer av IT och HR-tjänster etc.) och i sin roll som personuppgiftsbiträde åt sina företagskunder.

Personuppgiftsbiträdesavtal finns dels inkluderade som klausuler i Stål & Rörmontages allmänna inköpsvillkor och köpevillkor, dels som separata personuppgiftsbiträdesavtalsmallar att lägga till som bilaga till ett huvudavtal med leverantörer respektive kunder.

3.2.6 Överföring av personuppgifter till tredje land

Med överföring av personuppgifter till tredje land avses ett land utanför EU/EES. En överföring kan bestå i att en leverantör med support från ett land utanför EU/EES får tillgång till personuppgifterna. Om Stål & Rörmontage ska ge tillgång till personuppgifter från ett land utanför EU/EES måste Stål & Rörmontage säkra att det finns adekvat skydd för överföringen. Det kan ske genom att ingå ett så kallat Data Transfer Agreement ("DTA") med den leverantör (personuppgiftsbiträdet) som ska få tillgång till uppgifterna.

3.2.7 Sanktioner

Det är av största vikt att följa reglerna i GDPR. Främst för att Stål & Rörmontage ska upprätthålla ett gott skydd för enskildas integritet och bygga förtroende hos anställda och kunder, men även för att undvika risk för sanktioner som kan utdömas för brott mot personuppgiftsreglerna enligt GDPR. Sanktionerna (administrativa sanktionsavgifter samt

skadestånd till registrerade) kan åläggas Stål & Rörmontage både i rollen som personuppgiftsansvarig och som personuppgiftsbiträde.

Det ställer krav på alla anställda inom Stål & Rörmontage att ta ansvar för den behandling av personuppgifter som du i din yrkesroll deltar i.

4. INSTRUKTION FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

4.1 Allmänt

Som anställd eller inhyrd konsult i Stål & Rörmontage ska du, när du får tillgång till personuppgifter, agera på ett sådant sätt att de regler som beskrivits i kap. 3 uppfylls. Du får endast hantera personuppgifter i den mån det krävs för att utföra dina arbetsuppgifter. Behörigheter till personuppgifter för dig är begränsad till funktioner inom organisationen som har behov av det, exempelvis Personalavdelningen, lönehantering, skatter och licenser, samt inloggningssystem (t ex ID06, SSG, Truckkort etc).

Du har en skyldighet att följa de policys och riktlinjer som Stål & Rörmontage har antagit gällande informations- och IT-säkerhet samt att behandla personuppgifter i enlighet med riktlinjerna. Personuppgifter omfattas av sekretess och du är skyldig att inte lämna ut personuppgifter om inte det krävs för uppfyllandet av en arbetsuppgift eller följer av lagkrav, annan författning eller myndighetsbeslut.

4.4 Checklista

Här följer en sammanfattande checklista för behandling personuppgifter för sig som anställd eller konsult hos Stål & Rörmontage:

- Tänk på de regler som gäller för hur personuppgifter får behandlas och ha dem i åtanke när du får åtkomst till och använder personuppgifter.
- Tänk på att personuppgifter är all information som direkt eller indirekt (dvs. med hjälp av andra uppgifter) kan kopplas till en levande person.
- Tänk på att "behandling" av personuppgifter är alla åtgärder som vidtas med uppgifter, både maskinellt och manuellt, exempelvis läsa, skriva, ändra och radera.
- Begränsa insamling och behandling av personuppgifter, samla inte in fler uppgifter än vad som är nödvändigt för arbetsuppgiften.
- Begränsa särskilt behandling av s.k. särskilda kategorier av personuppgifter, som t.ex. uppgifter om hälsa och etniskt ursprung.
- Undvik att behandla uppgifter som rör brottslighet
- Använd personnummer endast när det är nödvändigt för säker identifiering eller nödvändigt för ändamålet med behandlingen.

- Kontrollera att de personer vars uppgifter du behandlar har fått information om den användnings av behandlingar som kommer att ske. Kontakta gärna Stål & Rörmontages personuppgiftsbiträde om du är osäker.
- Kontrollera att det finns laglig grund (dvs. berättigade skäl enligt GDPR) att behandla uppgifter på det sätt som sker.
- Använd endast personuppgifter för de ändamål de samlades in.
- Se till att de personuppgifter du har och använder är korrekta och aktuella.
- Håll de personuppgifter du ansvarar för eller använder säkert, t.ex. genom att använda komplexa lösenord och låsa din dator när du lämnar den.
- Gallra (radera eller avidentifiera) personuppgifter som du sparar på din dator som inte längre behövs för de ändamål för vilka de samlats in.
- Lämna endast ut personuppgifter till kollegor eller externa personer som behöver ha dem för de ändamål för vilka uppgifterna samlats in.

Kontakta gärna Stål & Rörmontages personuppgiftsansvariga om du är osäker i någon av ovanstående frågeställning.

- Kontrollera att det finns personuppgiftsbiträdesavtal (och vid behov Data Transfer Agreement) på plats med externa leverantörer som kommer att få åtkomst till personuppgifter inom ramen för uppdrag till Stål & Rörmontage.
- Alla tjänstemän i Stål & Rörmontage skall ta del av detta material och läsa igenom vad som gäller avseende GDPR.
- VD skall för personuppgiftsansvarigs räkning underteckna och se till så att alla handlingar samlas in och undertecknas avseende samtycke och personuppgiftsbiträde.

5. INFORMATION OM STÅL & RÖRMONTAGES BEHANDLINGAR AV DINA PERSONUPPGIFTER

5.1 Introduktion och tillämplighet

Stål & Rörmontages målsättning att du ska känna dig säker på att din personliga integritet respekteras och att dina personuppgifter behandlas i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.

Inom ramen för din anställning eller ditt konsultuppdrag för Stål & Rörmontage kommer Stål & Rörmontage att behandla personuppgifter om dig som anställd eller konsult. I denna informationstext beskrivs hur Stål & Rörmontage behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har i anslutning till detta.

5.2 Våra behandlingar av dina personuppgifter

5.2.1 Inledning

I det följande avsnittet beskrivs bl.a. vilka personuppgifter som Stål & Rörmontage behandlar inom ramen för ett anställningsförhållande samt för vilka ändamål/syften som behandlingen sker.

5.2.2 Vilka kategorier av personuppgifter samlas in och varför?

Stål & Rörmontage behandlar en rad olika uppgifter om dig som anställd, bland annat: namn, fotografi, personnummer, adress och andra kontaktuppgifter, kontonummer, löneuppgifter, uppgifter kopplade till din tjänst som t ex befattning, arbetsbeskrivning, tjänstgöringsgrad, genomförda utbildningar och kurser, information om mål och karriärutveckling från medarbetarsamtal, facklig tillhörighet, uppgifter om närstående samt hälso- och frånvarouppgifter.

Stål & Rörmontage behandlar även användar-id och loggfiler (däribland information om vilka användar-id som haft åtkomst till ett visst IT-system) av säkerhetsskäl för att skydda personuppgifter och annan information som finns i Stål & Rörmontage] IT-system. Stål & Rörmontage kan även komma att övervaka dig, t.ex. med inpasseringssystem och kameraövervakning, där detta är nödvändigt för din egen säkerhet eller andra säkerhetsskäl. Stål & Rörmontage kan komma att ta del av din e-post eller filer du skapat, eller följa upp din användning av Internet eller tjänster som du använder inom ramen för din anställning, i begränsad utsträckning, när det finns berättigade skäl till det.

Utöver de personuppgifter du själv lämnar till Stål & Rörmontage under din anställning kommer Stål & Rörmontage att behandla personuppgifter som lämnas av rekryteringsbolag, referenser, säkerhetsfirmor etc.

En del av de uppgifter som Stål & Rörmontage samlar in om dig krävs för att vi ska kunna fullgöra lagstadgade krav som åligger enligt arbetsrättsliga och skatterättsliga regleringar samt för fullgörandet av ditt anställningsavtal.

5.2.3 För vilka ändamål behandlas uppgifterna?

Förutom de preciserade syftena som anges ovan, behandlar Stål & Rörmontage dina personuppgifter för att kunna planera, organisera, leda, följa upp och kvalitetsbedöma arbetet, administrera och uppfylla sina åtaganden som arbetsgivare gentemot dig som arbetstagare och uppfylla rättsliga skyldigheter enligt lag, både i relation till dig som anställd och gentemot Skatteverket och andra myndigheter.

Behandling sker också för rapporteringsändamål och för att upprätta statistik.

När raderas uppgifterna?

Stål & Rörmontage kommer att behandla dina personuppgifter så länge som det är nödvändigt med hänsyn till de ändamål och syften för vilka de samlades in.

Majoriteten av de personuppgifter som samlas in om dig sparas så länge som du är anställd. Dina personuppgifter kommer till största del att raderas i samband med att anställningsförhållandet upphör.

Observera dock att vissa uppgifter måste sparas under en längre tid enligt lag, även om ett anställningsförhållande har upphört. Exempelvis måste uppgift om löneutbetalningar eller utbetalning av pension sparas under längre tid med anledning av kravet på bokföringsskyldighet. Inga uppgifter om dig kommer dock att sparas under längre tid än vad som är nödvändigt eller på ett sätt som inte är förenligt med lag.

5.3 Laglig grund och berättigade intressen för behandlingen

Stål & Rörmontage behandlar alltid dina personuppgifter i enlighet med tillämplig lagstiftning.

Majoriteten av de behandlingar som utförs är behandling som är nödvändig för att fullgörandet av anställningsavtalet och även i övrigt fullgöra de rättsliga skyldigheter som följer av bl.a. arbets- och skatterättsliga regler. Ett fåtal av behandlingarna ovan grundar sig dock på en intresseavvägning, dvs. arbetsgivaren bedöms ha ett berättigat intresse att få behandla uppgifterna för ett visst ändamål och behandlingen bedöms inte kränka din integritet. Så är exempelvis fallet när din kompetensutveckling utvärderas. Bedömningen baseras framförallt på att det är harmlösa uppgifter om dig som behandlas och att en begränsad behandling utförs.

För det fall Stål & Rörmontage skulle komma att behandla dina personuppgifter för något annat ändamål än vad som anges ovan, kommer vi att informera dig om detta genom att uppdatera den här informationstexten eller informera dig särskilt.

Om Stål & Rörmontage skulle komma att behandla dina personuppgifter för något ändamål som enligt tillämplig lagstiftning kräver ditt samtycke, kommer ditt samtycke inhämtas innan sådan behandling påbörjas.

5.4 Kategorier av mottagare av personuppgifterna och tredjelsöverföringar

Personuppgifter behandlas av Stål & Rörmontages koncernbolag, där det finns laglig grund för det. Stål & Rörmontages leverantörer av IT-tjänster och andra tjänster får tillgång till dina personuppgifter för ändamålet att leverera tjänster till Stål & Rörmontage. Bolag som hanterar personuppgifter för Stål & Rörmontages räkning ingår alltid ett biträdesavtal för att säkerställa att en hög skyddsnivå för dina personuppgifter upprätthålls hos våra samarbetspartners. I relation till samarbetspartners utanför EU/EES vidtas särskilda skyddsåtgärder, som t.ex. att teckna avtal som inkluderar de standardiserade modellklausuler för dataöverföring som antagits av EU-kommissionen och som finns tillgängliga på EU-kommissionens webbplats.

Stål & Rörmontage kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till tredje part när (i) det följer av lagkrav, annan författning eller myndighetsbeslut, som t.ex. polisen, skatteverket eller annan myndighet, om det rör utredning av brott eller (ii) då uppgifter lämnas till försäkringsbolag, pensionsmäklare, kreditkortsbolag eller förmånssamarbetspartners.

5.5 Dina rättigheter enligt tillämplig lagstiftning

Du har rätt att, i enlighet med vad som följer av tillämplig dataskyddslagstiftning, begära att få tillgång till de personuppgifter som behandlas om dig. Du har också rätt att få dina felaktiga personuppgifter rättade, att vi ska radera dina personuppgifter, att behandlingen av dina personuppgifter begränsas, att utöva din rätt till dataportabilitet, samt att invända mot behandlingen av personuppgifterna.

För det fall du skulle vilja utöva någon av dina rättigheter, behöver du skicka in en skriftlig begäran med ditt fullständiga personnummer och din underskrift, se kontaktperson och uppgifter nedan.

Du har även rätt att när som helst inge klagomål till tillämplig tillsynsmyndighet om du anser att dina personuppgifter behandlas i strid med tillämplig dataskyddslagstiftning.

5.6 Kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig och biträden finns i VLS-systemet

5.6.1 Stål & Rörmontages kontaktuppgifter

Om du har frågor rörande hur vi behandlar dina personuppgifter, eller vill ha upplysning om och kontaktuppgifter till utsedda dataskyddsombud/ansvarig roll för personuppgiftsfrågor för olika bolag inom vår koncern, är du välkommen att lämna en skriftlig begäran via brev eller mail till nedanstående adress:

Stål & Rörmontage AB
Ysanevägen 390, 294 92 Sölvesborg
sr@srmab.com
0456-31205

BILAGA 1 – STYRANDE DOKUMENT PERSONUPPGIFTSREGLERING

ROLLER PERSONUPPGIFTSHANTERING INOM STÅL & RÖRMONTAGE

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är det bolag som bestämmer ändamålen och medlen för en personuppgiftsbehandling (juridisk person). Det är Stål & Rörmontage som du är anställd av och som är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för din anställning. Anställd VD hos personuppgiftsansvarig skall underteckna dokument för personuppgiftsansvariges räkning och se till så att blanketter som krävs undertecknas och förvaras säkert.

Personuppgiftsbiträde

Personuppgiftsbiträde är den (vanligtvis) juridiska person som behandlar personuppgifter på uppdrag av en personuppgiftsansvarig. Stål & Rörmontage är personuppgiftsbiträde till sina företagskunder och Stål & Rörmontage har också som personuppgiftsansvarig en mängd personuppgiftsbiträden, t.ex. leverantörer av IT-tjänster.

Data Protection Officer (Dataskyddsombud) ("DPO") är en person som utses av bolagsledningen. Av GDPR framgår bland annat att DPO:s uppgift är att informera och rådge den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet samt de anställda som utför behandling av sina åtaganden enligt GDPR och andra EU-medlemsstaters dataskyddsbestämmelser.

STÅL & RÖRMONTAGES UTBILDNINGSPLAN FÖR GDPR

Utbildning inom GDPR och integritet

För att öka kunskapen om reglerna i GDPR, och därmed öka skyddet för personuppgifter och den personliga integriteten har Stål & Rörmontage infört följande utbildningsplan. En grupp har startats där de går igenom och informerar vidare internt (och i förekommande fall externt).

Generella informationstillfällen

Inom ramen för Stål & Rörmontages arbete med GDPR kommer det kontinuerligt hållas generella utbildningstillfällen för Stål & Rörmontages anställda rörande innehållet i lagstiftningen samt hur den ska efterlevas inom koncernen.

Utbildning för specifika målgrupper

Inom ramen för Stål & Rörmontages arbete med GDPR kommer det hållas specifika utbildningstillfällen för målgrupper som identifieras och som kommer identifieras under implementeringsarbetet samt efterlevnaden av regleringen. Exempelvis är Legal Affairs, IT och HR sådana prioriterade och identifierade målgrupper.